

DESCRIPTION DU POSTE DE TECHNICIEN THERMICIEN

A- POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE DU POSTE :

Direction de la Maintenance et de la Relation Clientèle
Unité, Exploitation du Patrimoine
Dépend du responsable de l'unité « Exploitation du Patrimoine »

B – CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre : Emploi de technicien
Catégorie II niveau 2

C – FONCTION DU POSTE :

Prendre en charge au sein de la Direction de la Maintenance et de la Relation Clientèle les dossiers relatifs au domaine de l'énergie, du génie climatique, des ascenseurs, dans le respect des procédures mises en place à l'Office

MISSION 1 : Préparer les marchés de travaux ou de rénovation de chaufferies, chaudières, chauffe-bains et ventilation, assurer l'expertise de la thermique des bâtiments et des énergies (chauffage, climatisation, ventilation etc..) et assurer le suivi technique quotidien de ces marchés.

MISSION 2 : Préparer les marchés de travaux ou de rénovation des ascenseurs et des portes automatiques, et assurer le suivi technique, dans le respect des normes de sécurité pour tous les intervenants

MISSION 3 : Préparer les marchés d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et du Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé pour les travaux de chauffage, ascenseurs et portes automatiques, lorsque ces derniers sont nécessaires.

Assurer la maîtrise d'œuvre complète des travaux (définition des besoins, amélioration technique, appel d'offre, coordination pour la sécurité et la protection de la santé, suivi des chantiers du début jusqu'à la clôture complète technique et financière...)

MISSION 4 : Apporter ses connaissances et conseils dans l'élaboration et le suivi de certains chantiers complexes et le suivi des marchés.

Assurer les relations avec les partenaires extérieurs et assister les différents services (Etudes, Travaux sur Patrimoine, Charges et Contrats, Agences, Service du Développement du Patrimoine,...) et les collaborateurs de la Direction de la Maintenance et de la Relation Clientèle dans les domaines suivants : fluides, chauffage, ascenseurs, portes automatiques, ventilations, travaux et entretien des bâtiments.

MISSION 5 : Veiller au respect des normes et obligations par les différents prestataires, fournisseurs .

MISSION 6 : Préparer les éléments pour la constitution des dossiers pour la valorisation des Certificats d'Economie d'Energie (C.E.E.)

MISSIONS ANNEXES :

Assurer toute autre mission en veillant à la continuité du service public et à la sécurité du patrimoine

Veiller, dans son domaine d'intervention, au respect de l'application du Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D.) dans le cadre de traitement de données à caractère personnel (durée, conservation et élimination)

D - CONTEXTE D'EXERCICE DE L'EMPLOI

Relations externes avec : entreprises, partenaires

Relations internes : Direction Générale, Directeur de la Maintenance et de la Relation Clientèle, responsables d'agence

Champ de responsabilité : travail sous la responsabilité du responsable de l'unité Exploitation du Patrimoine

Assurer le remplacement du Responsable d'unité en cas d'absence.

E – COMPETENCES REQUISES

Savoirs

Connaître les règles et techniques de conception de bâtiment

Connaître les règles de mise en œuvre des matériaux et matériels de construction

Connaître les règles techniques relatives au génie climatique et au domaine de l'énergie

Connaître les règles élémentaires en matière de sécurité, de prévention sur les chantiers

Connaître la législation sur les marchés publics

Connaître la législation sur la gestion locative (rapport bailleur/ locataire)

Connaître les logiciels bureautiques et métier

Savoirs faire

Savoir diagnostiquer un problème technique

Savoir faire un métré

Savoir élaborer un cahier des charges

Savoir analyser des offres

Savoir élaborer un budget (par rapport à un projet)

Savoir contrôler le travail réalisé par une entreprise

Savoir suivre un chantier

Savoirs être

Etre autonome

Etre organisé

Etre rigoureux

Etre disponible

Etre pédagogue