

Le Mans Métropole Habitat, 300 collaborateurs, gérant un patrimoine de 13700 logements, premier bailleur de Le Mans Métropole recherche, pour un CDD de 6 mois

UN ASSISTANT COMPTABLE (H/F)

Rattaché(e) au Service comptabilité au sein de la Direction Juridique et Financière, vous avez pour missions le suivi de la comptabilité générale, de la trésorerie, des copropriétés et des immobilisations de structure.

Vous serez principalement amené(e) à contrôler et valider les mouvements financiers des comptes courants de l'Office (gestion des mouvements financiers de dépenses et de recettes, préparation des rapprochements bancaires des comptes courants de l'Office).

Vous serez également amené(e) à contrôler la conformité de la comptabilité générale, à gérer les copropriétés dans leur globalité et à gérer les immobilisations et les subventions à savoir :

- Ecritures de paie et préparation de la mise en paiement, suivi des lettrages,
- Saisies des immobilisations de structure dans le logiciel, des cessions immobilières et sorties de biens,
- Etablissement de la déclaration de TVA,
- Facturation (vérification, comptabilisation, relance...).

Vous êtes rigoureux(se), vigilant(e), organisé(e) dans votre travail. Vous savez faire preuve d'initiative.

Profil :

- Bac +2 comptabilité avec une expérience exigée de 5 ans (**expérience dans un cabinet comptable appréciée**)
- Bonnes connaissances en comptabilité générale
- Aisance relationnelle et diplomatie