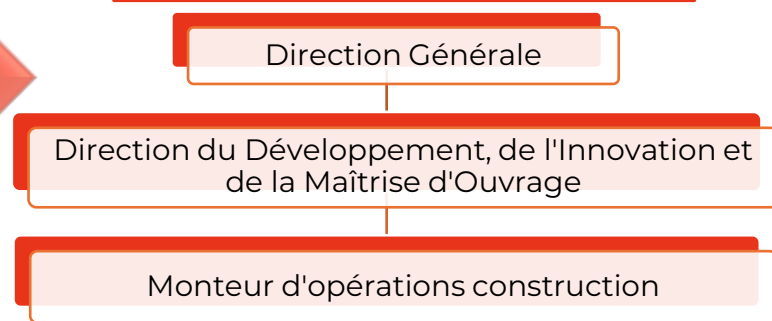


## POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE



## DESCRIPTION DU POSTE

<p><b>FONCTION DU POSTE</b></p>	<p>Acteur de la politique de construction et de la stratégie patrimoniale de l'Office, il assure le pilotage d'une opération d'investissement, de l'étude de faisabilité jusqu'au parfait achèvement. Il est le garant de la livraison des opérations conformément aux procédures établies et les orientations données, des contraintes financières et du cahier des charges.</p> <p>Il participe à la déclinaison des orientations stratégiques définies par la Direction Générale.</p>
<p><b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b></p>	<p><b>Elaborer, pour les dossiers en maîtrise d'ouvrage directe, le programme selon les orientations du Comité d'Engagement de Programme, suivre la phase de conception et de réalisation, puis la réception des ouvrages et la période de parfait achèvement selon les procédures établies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger le programme de l'opération pour consultation des architectes</li> <li>- Analyser les candidatures et les offres des équipes de maîtrise d'œuvre</li> <li>- Assister au CAO et rédiger les éléments de synthèse nécessaires</li> <li>- Procéder au montage technique, juridique et financier des projets</li> <li>- Déposer les différentes autorisations administratives</li> <li>- Piloter et coordonner l'ensemble des intervenants internes et externes</li> <li>- Suivre les différentes phases du chantier dans le cadre du budget établi (participation réunions de chantiers...)</li> <li>- Assurer le suivi technique et financier du chantier</li> <li>- Réceptionner les travaux</li> <li>- Préparer la mise en location des groupes neufs en lien avec l'assistante de la Direction</li> <li>- Pour les dossiers VEFA : participer au Comité de Pilotage avec le promoteur, puis la livraison des ouvrages et la période de parfait achèvement.</li> </ul>

**Traiter les déclarations Dommages Ouvrages en lien avec le service juridique et l'agence concernée**

- *Etablir un rapport au service juridique*
- *Participer aux expertises*
- *Commander et suivre les travaux nécessaires*

**Assurer la rédaction et la mise à jour du cahier des charges en fonction des contraintes financières, de la réglementation technique, thermique, accessibilité**

- *Prendre en compte les innovations techniques et les considérations en matière de Développement Durable et de protection de l'Environnement*

*Le monteur d'opérations construction peut être amené, le cas échéant, à assurer les missions du monteur d'opérations développement.*

***Cette liste est non exhaustive***

**Missions annexes et communes à l'ensemble du personnel de Le Mans Métropole Habitat**

*Assurer toute autre mission en veillant à la continuité du service public*

*Veiller, dans son domaine d'intervention, au respect de l'application du Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D.) dans le cadre de traitement de données à caractère personnel (durée, conservation et élimination)*

**COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE**

**Compétences techniques et pratiques**

- Maîtrise des techniques et normes de construction et la législation relative à la sécurité
- Maîtrise des bases de financement d'opérations et de conception de projet
- Connaissance de la législation relative aux marchés publics (réalisation de cahier des charges, analyse des offres, élaboration de budget (par rapport à un projet))
- Connaissance de la législation du code de construction et du code de l'urbanisme
- Savoir utiliser les outils bureautiques et de communication actuels et capacité à travailler avec les logiciels spécifiques
- Connaissance des règles en matière de sécurité, de prévention sur les chantiers
- Maîtrise du suivi un chantier, de travaux TCE et contrôle du travail réalisé par une entreprise
- Capacité à identifier et traiter les dysfonctionnements et apporter des solutions

**Aptitude et qualité personnelles requises**

- Organisation
- Rigueur
- Sens de l'écoute, communication
- Réactivité
- Discrétion