

***Le Mans Métropole Habitat, 300 collaborateurs, gérant un patrimoine de
13700 logements, premier bailleur de Le Mans Métropole recherche,
pour un CDD de 3 mois***

Un(e) Conseiller(ère) Clientèle (H/F)

Mission :

Vous participez à la gestion locative du patrimoine sous l'autorité du Responsable de l'Unité Gestion Locative et dans le respect des procédures arrêtées à l'Office.
Vous participez à l'accueil des locataires et à la gestion administrative de l'activité location de l'Agence.
Vous instruisez et préparez les dossiers de mutation.

Vos activités principales :

Enregistrer et traiter les demandes de mutation par la collecte et la vérification des pièces administratives nécessaires à la constitution du dossier du locataire.

Effectuer les visites logement permettant de s'assurer d'un préalable à la mutation.

Réaliser la prospection et préparer les dossiers pour les CALEOL (Commission d'Attribution de Logements et d'Examen de l'Occupation des Logements).

Suivre les propositions et procéder à la visite du logement prospecté.

Rédiger, faire signer le bail et procéder à l'encaissement du dépôt de Garantie.

Mettre à jour les contrats de location.

Profil :

- Formation immobilière (Bac +2) ou Bac avec expérience réussie dans un poste similaire
- Bonne présentation, bonne élocution
- Qualités relationnelles, diplomatie
- Connaissance de la législation relative à la gestion locative
- Sens de l'organisation
- Maîtrise des logiciels bureautiques

Les candidatures (lettre, curriculum-vitae) seront à adresser sous la référence LMMH-CCQS à Monsieur Le Directeur Général de Le Mans Métropole Habitat – 37 rue de l'Estérel – CS 85524 - 72055 LE MANS CEDEX 2 ou à service.ressourceshumaines@lmmhabitat.com