

DESCRIPTION DE POSTE

CONDUCTEUR(TRICE) D'OPERATION

A- POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE DU POSTE :

Direction de la Maintenance et de la Relation Clientèle
Service Etudes, Travaux sur Patrimoine
Dépend du Directeur de la Maintenance et de la Relation Clientèle

B – CLASSIFICATION DU POSTE :

Cadre, emploi de Monteur d'Opération
Catégorie III, niveau 1

C - FONCTION DU POSTE

Chargé(e) de la conduite d'opérations dans le cadre des réhabilitations et de la maîtrise d'œuvre d'opérations de modernisation, dans le respect des procédures arrêtées à l'Office

MISSION 1 : Assurer la conduite d'opérations de travaux de réhabilitation ou de démolition

- analyser le bâti et établir un programme d'intervention en lien avec les demandes
- estimer les coûts
- suivre et contrôler les études du maître d'œuvre
- coordonner les interventions
- veiller au respect du cahier des charges
- assurer la conduite des chantiers
- contrôler les situations présentées par les maîtres d'œuvre
- assurer les réceptions de travaux en liaison avec les maîtres d'œuvre
- clore le dossier (partie technique et administrative)
- veiller au respect de la sécurité sur les opérations confiées pour tous les intervenants

MISSION 2 : Assurer la maîtrise d'œuvre des opérations de modernisation ou de démolition

- concevoir après analyse les solutions techniques en lien avec la demande et estimer les coûts
- préparer le dossier technique d'appel d'offres
- assurer la maîtrise d'œuvre des chantiers de l'ordre de service à la réception
- représenter le maître d'ouvrage lors des réunions de chantier
- vérifier la bonne exécution des travaux par rapport au cahier des charges
- coordonner les interventions entre les différents corps d'état
- vérifier les situations, décompte finaux et factures en vue de leur règlement
- assurer les réceptions de travaux et le suivi des garanties
- clore le dossier (parties technique et administrative)

MISSIONS ANNEXES :

Assurer toute autre mission en veillant à la continuité du service public et à la sécurité du patrimoine

Veiller, dans son domaine d'intervention, au respect de l'application du Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D.) dans le cadre de traitement de données à caractère personnel (durée, conservation et élimination)

D – CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE

Relations internes : responsables d'agence, service financier, direction de la gestion locative et de l'action commerciale

Relations externes : entreprises, locataires, associations de locataires

Responsable de l'organisation de son travail (dossiers et chantiers) selon les priorités arrêtées

E – COMPETENCES REQUISES

Savoirs

Connaître les règles et techniques de conception de bâtiment

Connaître les règles de mise en œuvre des matériaux et matériels de construction

Connaître les règles élémentaires en matière de sécurité, de prévention sur les chantiers

Connaître la législation relative aux marchés publics

Connaître les logiciels bureautiques et métier

Savoirs faire

Savoir diagnostiquer un problème technique

Savoir faire un métré

Savoir monter un cahier des charges

Savoir analyser des offres

Savoir élaborer un budget (par rapport à un projet)

Savoir contrôler le travail réalisé par une entreprise

Savoir suivre un chantier – suivi de travaux TCE

Savoirs être

Etre organisé dans son travail

Etre rigoureux

Etre ferme et diplomate

Etre capable de travailler en équipe

Etre discret