

DESCRIPTION DU POSTE DE CONTROLEUR (SE) DE GESTION

A- POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE DU POSTE :

Direction de la Qualité et de la Performance
Dépend du Directeur de la Qualité et de la Performance

B – CLASSIFICATION DU POSTE

Cadre : catégorie III niveau 1
Emploi de Chargé de mission

C – FONCTION DU POSTE :

Assure des analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'Office
Réalise des études d'aide à la décision et d'analyse des coûts
Identifie et propose des axes d'amélioration

MISSION 1 : Mettre en place et assurer la gestion du système de pilotage des activités

- déterminer les indicateurs à mettre en place
- élaborer les outils de reporting pour la Direction Générale
- concevoir des tableaux de bord des différentes activités (dont bilan global des opérations, suivi du P.S.P....)
- recueillir les informations nécessaires et les consolider dans les tableaux de bord

MISSION 2 : Améliorer par son analyse les performances de l'entreprise

- analyser l'organisation et le fonctionnement des procédures internes
- veiller au respect et à l'amélioration des procédures à travers la réalisation d'audits internes
- anticiper les dérives, mener les actions correctives
- contrôler les actions correctives et leurs effets
- déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à leur mise en œuvre

MISSION 3 : Conseiller et aider à la prise de décision en matière de gestion

- réaliser des études économiques et financières
- évaluer les risques financiers
- mettre en place une comptabilité analytique

MISSION 4 : Mettre en place avec l'autre Contrôleur de Gestion, une cartographie des risques (analyse, mesures correctives)

- contrôler aléatoirement et analyser les mesures correctives
- entreprendre toute étude permettant d'identifier les éventuels dysfonctionnements ne permettant pas d'atteindre les objectifs retenus et alerter

MISSIONS ANNEXES

Assurer toute autre mission en veillant à la continuité du service public
Veiller, dans son domaine d'intervention, au respect de l'application du Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D.) dans le cadre de traitement de données à caractère personnel (durée, conservation et élimination)

D- CONTEXTE D'EXERCICE DE L'EMPLOI

Relations avec : ensemble des services
Travaille avec les contrôleurs de gestion
Champ de responsabilité : travaille selon les orientations données par la direction, est autonome dans la gestion des projets confiés

E- COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

Connaître les méthodes d'évaluation des activités connaître les techniques de recueil et de traitement de données
Connaître les logiciels de requête
Connaître les techniques de calcul de coûts
Connaître les principes et techniques de la comptabilité analytique

Savoir faire :

Savoir analyser une activité
Savoir piloter un projet
Savoir planifier une activité ou un projet
Savoir négocier argumenter
Savoir communiquer
Savoir animer une réunion

Savoir être :

Avoir le sens de l'organisation
Etre autonome
Etre rigoureux
Etre diplomate