

DESCRIPTION DE POSTE DE CHARGE(E) DE VIE SOCIALE - CONSEILLER(E) SOCIAL(E)

A- POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE DU POSTE :

Direction de la Qualité et de la Proximité
Agence de Proximité
Dépend du Responsable d'Agence

B – CLASSIFICATION DU POSTE

Emploi de Chargé de Vie Sociale
Catégorie II - Niveau 2

C – FONCTION DU POSTE :

Collaborateur(trice) chargé(e), au sein d'une agence de proximité, dans le respect des procédures arrêtées à l'Office, de :

- Participer à la mise en place de dispositifs d'accompagnement et de solvabilisation des locataires en difficulté, en lien étroit avec les partenaires de l'Office.
- Concourir, par ses avis et diagnostics, à la connaissance des foyers les plus fragiles et en rendre compte régulièrement au Responsable d'Agence ou au Directeur Général, en vue de favoriser le maintien de ces locataires dans leurs logements.

MISSION 1 : Mettre en place un accompagnement social avec les partenaires de l'Office, et en assurer le suivi dans la durée :

- solliciter le FSL ou autre partenaire en vue de la mise en place d'un accompagnement social, d'une MASP, d'une mesure AVDL ou d'une mesure de protection (tutelle ou curatelle)
- suivre de façon régulière les accompagnements sociaux en cours, y compris ceux existant lors de l'emménagement, lorsque cette information est connue de l'Office,
- s'assurer de leur renouvellement ou de la prise de passation du dossier le cas échéant ;
- en cas d'échec en informer le service contentieux pour suites à donner.
- s'appuyer sur le réseau partenarial existant (assistantes sociales de secteur,...)

MISSION 2 : Assurer un suivi régulier des profils de locataires fragiles :

- Suivre les baux glissants,
- Suivre les PLATS, PLAI, PLAH (visite annuelle minimum)
- Prendre en charge les sorties de structures (CADA, CHRS, foyers...) en lien avec le chargé d'intégration des familles, et le cas échéant le Référent Migrants
- Prendre en charge les problématiques d'entretien du logement
- Participer à la prise en charge des dossiers « troubles complexes du voisinage » (santé mentale, addictions...) en lien avec le Chargé de Vie Sociale ou la Chargée de Mission Accompagnement Proximité
- Réaliser les signalements d'Informations préoccupantes (enfance en danger, majeurs vulnérables..) aux instances judiciaires.
- Diagnostiquer et suivre les mutations à caractère social en lien si besoin avec les partenaires (CCAS, MDPH...)

- Gérer les problématiques de vieillissement et de handicap (adaptation salle de bains, relogements...)

MISSION 3 : Intervenir dans les dossiers ciblés par le service Contentieux :

- Accompagner, en lien avec le Chargé d'intégration des Familles les relogements DALO et sorties de structures (CADA, CHRS, foyers...)
- Suivre les préconisations de la CCAPEX,
- Inter – agir avec le FSL : saisine, suivi de la signature des contrats de prêt avec visite à domicile si nécessaire...
- Assurer les visites à domicile ou les convocations à l'agence de proximité (absence de contact, convocations avant expulsions) en lien avec les chargés de recouvrement
- Assurer le cas échéant la signature des plans d'apurement. le suivi des régularisations d'eau chaude importante, la non réponse à l'enquête contrôle de ressources

MISSION 4 : Participer aux actions partenariales ou relatives au logement

- Fêtes de quartiers,
- Ateliers,
- Appartements partagés,
- Fêtes du printemps, « faites propres »...

MISSIONS ANNEXES

Assurer toute autre mission en veillant à la continuité du service public

Veiller, dans son domaine d'intervention, au respect de l'application du Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D.) dans le cadre de traitement de données à caractère personnel (durée, conservation et élimination)

D - CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE :

Relations avec :

Extérieur : partenaires sociaux extérieurs

Interne : Agence Commerciale, Service Contentieux (Chargés de recouvrement, chargé d'intégration des familles, chargé de mission accompagnement Proximité), Service Gestion Locative, Agences de proximité (Chargés de Vie Sociale, Référents Gestion Locative et Technique, Chargés d'Emménagement et Mutation)

Tableau de suivi des missions du poste

E - COMPETENCES REQUISES

- Savoirs

Connaître la législation relative à la gestion locative (rapport bailleur/locataire)

Connaître les aides sociales existantes

Connaître les techniques d'écoute, de négociation

Connaître la législation relative au recouvrement d'impayés

Connaître les bases du droit

- Savoirs faire :

Savoir mettre en œuvre et utiliser les partenariats
Savoir anticiper les situations
Savoir s'organiser
Savoir apprécier un climat social
Savoir gérer le budget familial
Savoir négocier
Savoir gérer un conflit
Savoir utiliser les logiciels métiers

- Savoirs être

Etre disponible et à l'écoute
Avoir un bon sens relationnel
Être rigoureux
Être ferme et diplomate